

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Исполнительный комитет Спасского муниципального района
Республики Татарстан
МБОУ "Никольская СОШ"

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

Протокол №1 от «26» 08
2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Федорова О. Ю.
Приказ №70 от «27» 08
2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00DF3E4832C387435BAB1766AC10640423
Владелец Федорова Ольга Юрьевна
Действителен с 24.03.2025 до 17.06.2026

Рабочая программа
Учебного курса "Практическая орфография"
по русскому языку для учащихся 9-го класса

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Содержание учебного курса.....	5
Календарно-тематическое планирование учебного курса.....	6
Рекомендуемая литература.....	10

Рабочая программа учебного курса по русскому языку «Практическая орфография» для учащихся 9-го класса на 2025-2026 учебный год является частью основной образовательной программы основного общего образования и разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ;
- ФГОС основного общего образования,

Программа данного учебного курса рассчитана на 17 часов и предназначена для всех учащихся 9 класса.

Курс является предметно-ориентированным; вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку; курс опирается на те знания и навыки учащихся, которые были получены при изучении базового курса русского языка.

И всё же данный учебный курс востребован учащимися 9 класса и **актуальность** введения в школе данного курса объясняется следующими обстоятельствами:

- одной из важных задач филологического образования в школе является формирование навыков грамотного письма, поэтому курс даст учащимся возможность проверить свои знания в области орфографии, будет способствовать совершенствованию и развитию знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет в решении проблемы повышения грамотности учеников;
- в основной школе материал по изучению орфограмм включается в программы по русскому языку 5-7 классов, а эти важные знания, умения и навыки необходимы учащимся при подготовке к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и к единому государственному экзамену (ЕГЭ);
- часы на изучение русского языка к 9 классу резко сокращаются, и темы, связанные с орфографией, присутствуют на уроках русского языка только в виде повторения, что приводит к тому, что учащиеся приходят к итоговой аттестации недостаточно подготовленными в области орфографии.

Основные цели курса:

- обобщить и систематизировать полученные знания по орфографии за курс 5-7 классов;
- закрепить навыки правописания, активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи, что предполагает сознательное усвоение и применение на практике орфографических правил;
- подготовиться к итоговой аттестации по русскому языку за курс основного общего образования и на более высоком уровне подготовиться к сдаче единого государственного экзамена.

Учебный курс направлен на решение следующих **задач**:

- систематизировать и закрепить знания о фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- развить орфографическую зоркость и речевую культуру учащихся;
- способствовать формированию навыков работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими) и справочной литературой;
- формировать навыки самостоятельного исследования теоретического материала и способствовать формированию у школьников интереса к работе исследователя языка;
- формировать коммуникативные навыки, которые способствуют развитию умений работать в группе, вести дискуссию, отстаивать точку зрения.

На занятиях учебного курса "Практическая орфография" предпочтительны **формы работы**, расширяющие классно-урочную систему: лекции, практикумы, семинары, занятия с использованием обучающих компьютерных программ.

В освоении данного курса основные формы организации работы учащихся должны носить деятельностный, исследовательский, практический характер, что позволит совершенствовать как учебные, так и общеучебные умения учащихся (работа со справочной литературой, подготовка сообщения, доклада, умение аргументировать свой ответ и т.д.).

Методы обучения:

- эвристическая беседа;
- проблемно-поисковые задания;
- наблюдение;
- лингвистические игры;
- индивидуальные задания;
- тренировочные упражнения;
- работа со словарями;
- исследовательская и проектная деятельность детей (составление опорных схем, написание сообщений, рефератов и т.д.);
- творческие задания;
- составление тестовых заданий.

В технологии проведения занятий присутствуют **следующие этапы:**

1. справочно-ознакомительный (лекция учителя, составление таблиц, памяток, работа по опорным конспектам, работа со словарями и справочной литературой);
2. тренировочный (выполнение упражнений, тестовых заданий);
3. игровой (лингвистические игры, кроссворды и т.п.);
4. контролирующий (диктанты, словарные диктанты, тесты).

Формы контроля, которые позволят оценить уровень усвоения курса:

- самостоятельное выполнение упражнений;
- выполнение тестовых заданий;
- аргументированный устный ответ;
- презентация материала учащимися;
- защита собственного проекта по темам данного курса.

В результате изучения курса учащийся **должен знать:**

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

должен уметь:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова;
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных;
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных;
- правильно писать не с разными частями речи.

Планируемые результаты: курс даст целостное представление о системе русской орфографии; будет способствовать развитию орфографической зоркости и формированию навыков грамотного письма, а также будет развивать интеллектуальные и творческие

способности, умение анализировать и оценивать новую информацию, способствовать поиску информации по новой теме.

Учебный курс «Практическая орфография» имеет ярко выраженную практическую направленность.

Содержание материала определялось в соответствии с дидактическими принципами:

- научность;
- доступность;
- последовательность и системность изложения материала;
- преемственность и перспективность;
- связь теории с практикой;
- наглядность;
- целостность.

В курсе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Содержание программы элективного курса отбиралось в соответствии со следующими документами:

1. *Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся для проведения основного государственного экзамена по русскому языку;*

2. *Обобщённый план варианта КИМ 2017 года для ГИА выпускников IX классов по русскому языку;*

3. *Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организаций для проведения единого государственного экзамена по русскому языку;*

4. *Обобщённый план варианта КИМ ЕГЭ 2017 года по русскому языку (обозначение задания в работе, проверяемые элементы содержания).*

Содержание программы учебного курса «Практическая орфография».

1. Основы русской орфографии. Опознавательные признаки орфограмм. (1ч.) Орфография. Орфограмма. Орфографическое правило. Принципы русской орфографии. Условия выбора правильных написаний.

2. Безударные гласные в корне слова. (2 часа).

Безударные гласные, проверяемые ударением. Непроверяемые безударные гласные. Чередования гласных в корне.

3. Правописание приставок. (1 час).

Не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии). Изменяющиеся на письме приставки (фонетический принцип орфографии); написание приставок, зависящее от значения.

4. Гласные Ы-И после приставок. Разделительный Ъ. (1 час).

Написание Ы в начале корня после приставок на согласный. Правописание Ъ как разделительного знака после приставок на согласный и в сложных словах с первой частью двух-, трёх-, четырёх-.

5. Орфограммы в суффиксах. (3 часа)

Одна и две буквы Н в суффиксах. Гласные в суффиксах разных частей речи (*правописание гласных в суффиксах глаголов -ова-/-ева- -ива-/ыва-, существительных -ек, -ик, в суффиксах действительных и страдательных причастий*). Согласные в суффиксах существительных и прилагательных (*буквы ч, щ в суффиксах существительных, суффиксы прилагательных -к и -ск*).

6. Орфограммы в окончаниях. (1 час).

Гласные Е и И в окончаниях слов. Падежные и родовые окончания. Правописание личных окончаний глаголов.

7. Гласные О-Е(Ё) после шипящих согласных.(1 час).

Правописание о-е(ё) после шипящих в корне слова. Гласные о-е(ё) после шипящих в окончаниях и суффиксах.

8. Правописание предлогов, союзов, частиц. (2 часа).

Правописание неизменяемых и производных предлогов. Раздельное и слитное написание предлогов. Слитное и раздельное написание союзов. Слитное и дефисное написание частиц. Разграничение не и ни. Правописание не и ни с разными частями речи.

9. Правописание сложных слов. (1 час).

Сложные слова с соединительной гласной. Сложные слова без соединительной гласной. Слитное и дефисное написание сложных существительных. Слитное и дефисное написание сложных прилагательных.

10. Употребление прописных букв.(1 час).

11. Принципы и правила переносов. (1 час).

12. Итоговое занятие.(2 часа).

Итоговое занятие курса предполагает обобщение и систематизацию изученного в области орфографии русского языка и закрепление умения учащихся связно излагать лингвистический материал, проводится в форме семинара и письменной проверочной работы в форме тестовых заданий.

Календарно-тематическое планирование курса.

№	Тема занятия	Кол-во часов	Знания, умения, навыки	Подготовка к ОГЭ// ЕГЭ ¹	Форма занятия	Дата
1	Основы русской орфографии. Оознавательные признаки орфограмм.	1	Расширить и углубить понятия об орфограмме и орфографическом правиле; рассмотреть принципы русской орфографии, оознавательные признаки орфограмм и условия выбора правильных написаний.	6.1.(орфограмма) 6.17. (орфографический анализ) №1 (изложение), №15.1-15.3-ОГЭ (сочинение) // №25-ЕГЭ (сочинение)	лекция с элементами беседы	
2	Проверяемая и непроверяемая безударная гласная в корне слова.	1	Отработать умение «видеть» орфограмму в корне; отработать навыки подбора проверочных	6.5. (правописание корней) №8-ЕГЭ (правописание корней)	семинар-практикум	

¹ В графе «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» указаны коды элементов содержания по орфографии, проверяемых на ОГЭ и на ЕГЭ по русскому языку. Также указаны № тестовых заданий ОГЭ и ЕГЭ, которые проверяют элементы содержания.

			слов с целью правильного написания корня слова; навыки работы со словарем; формировать орфографическую зоркость уч-ся.			
3	Чередование гласных в корне слова.	1	Систематизировать корни с чередующейся гласной в корне слова по ведущему признаку в 5 групп; отработать навыки грамотного письма	6.5. (<i>правописание корней</i>) №8-ЕГЭ (<i>правописание корней</i>)	семинар-практикум с включением индивидуальных сообщений	
4	Правописание приставок.	1	Систематизировать знания: морфологический принцип написания не изменяющихся на письме приставок; фонетический принцип написания приставок на з – с; условия, регулирующие выбор приставок пре-, при; закрепить умения учащихся находить орфограмму в приставках, объяснять правильность выбора.	6.6. (<i>правописание приставок</i>) №4-ОГЭ (<i>правописание приставок</i>) // №9-ЕГЭ (<i>правописание приставок</i>)	семинар-практикум, компьютерное тестирование	
5	И-Ы после приставок. Разделительные Ъ и Ь.	1	Повторить условия перехода И в Ы на стыке морфем; систематизировать правила, регулирующие выбор Ъ и Ь; формирование орфографической зоркости уч-ся.	6.4. (<i>употребление Ъ и Ь</i>) // №9-ЕГЭ (<i>правописание приставок</i>)	практикум	
6	Н-НН в прилагательных, отглагольных прилагательных и причастиях, наречиях	1	Систематизировать правила, регулирующие условия выбора Н-НН; закрепить и углубить умения уч-ся проводить орфографи-	6.8. (<i>правописание -Н- и -НН- в различных частях речи</i>) №5-ОГЭ (<i>правописание -Н- и -НН- в различных</i>	семинар-практикум	

			ческий разбор, обосновывать свой выбор.	частях речи) // №14-ЕГЭ (правописание -Н- и -НН- в суффиксах различных частей речи)		
7	Правописание гласных и согласных в суффиксах глаголов, существительных, прилагательных.	1	Систематизировать правила, регулирующие условия выбора суффикса; закрепить и углубить умения проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор.	6.7. (правописание суффиксов различных частей речи, кроме Н-НН) №5-ОГЭ (правописание суффиксов различных частей речи, кроме Н-НН)// №10-ЕГЭ (правописание суффиксов различных частей речи, кроме Н-НН)	семинар-практикум с включением индивидуальных сообщений	
8	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий	1	Систематизировать правила, регулирующие условия выбора суффикса; развить умение обосновывать свой выбор.	6.10. (правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий наст. времени) №5-ОГЭ (правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий наст. времени) // №11-ЕГЭ (правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий наст. времени)	практическая работа, компьютерное тестирование	
9	Орфограммы в окончаниях.	1	Закрепить и углубить умения находить орфограмму в окончании и объяснять её написание.	6.9. (правописание надежных и родовых окончаний), 6.10. (правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий наст. времени) №5-ОГЭ// №11-ЕГЭ (правопи-	семинар-практикум с включением индивидуальных сообщений	

				сание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий наст. времени)		
10	О-Е(Ё) после шипящих	1	Повторить орфографические правила, требующие различения О-Е(Ё) в различных морфемах разных частей речи; углубить умения проводить орфографический разбор, обосновывать свой выбор.	6.3. (употребление гласных букв О/Е (Ё) после шипящих и Ц)	семинар-практикум с включением индивидуальных сообщений	
11	Правописание предлогов, союзов, частиц.	1	Отработать правильность написания предлогов, союзов, частиц; научить разграничивать частицы не и ни в предложениях.	6.12. - 6.14. (правописание отрицательных местоимений и наречий; правописание НЕ и НИ; правописание служебных слов) №12-ЕГЭ (правописание НЕ, НИ), №13-ЕГЭ (слитное, дефисное раздельное написание слов)	лекция с элементами беседы, практическая работа	
12	Не со всеми частями речи.	1	Систематизировать правила, регулирующие слитное или раздельное написание НЕ с разными частями речи; отработать навыки грамотного письма.	6.11. (слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи) // №12-ЕГЭ (правописание НЕ, НИ)	семинар-практикум с включением индивидуальных сообщений	
13	Правописание сложных слов	1	Повторить условия выбора употребления дефиса в сложных словах, научить различать слитное и раздельное написание сложных слов.	6.16. (слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи) №4-ОГЭ (слитное, дефисное, раздельное написание)//№13-ЕГЭ (слитное, дефисное, раздельное написание)	семинар-практикум	

				ние слов)		
14	Употребление прописных букв.	1	Повторить правила употребления прописных букв.		семинар-практикум	
15	Принципы и правила переносов	1	Повторить принципы и правила переносов слов.		практическая работа	
16-17	Итоговое занятие	2	Обобщить изученное в области орфографии русского языка; проверить знания учащихся.	6.17. (орфографический анализ)	семинар, тестирование	

Рекомендуемая и используемая литература.

- Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы/ В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. – Москва: изд. «Просвещение», 2008г.
- Современный русский язык./ Д.Э.Розенталь, И.Б.Голуб, М.А.Теленкова – М: «Международные отношения», 1994г.
- Розенталь, Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография. Пунктуация/-М:Айрис-пресс, 2003 (Домашний репетитор)
- Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы/Т.М.Воителева, К.А.Войлова.-М.:Дрофа, 2000
- Цыбулько И.П. ОГЭ. Русский язык: типовые экзаменационные варианты: 36 вариантов. – Москва: Национальное образование, 2016
- Журналы: « Русский язык и литература для школьников», «Магариф».

Материально-техническое обеспечение:

- Компьютерная техника с доступом в интернет

Интернет-ресурсы:

- <http://rusolimp.kopeisk.ru/>
- <http://www.svetozar.ru> Светозар: Открытая международная олимпиада школьников по русскому языку
- <http://www.gramota.ru> Справочно-информационный Интернет-портал: Русский язык»
- <http://www.openclass.ru>
- <http://www.1september.ru> – Электронные версии газеты «Русский язык» (Приложение к «Первому сентябрю»)
- Образовательный портал для подготовки к экзаменам «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ».